



شماره: ۷۹۲۵

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۳/۰۳

پیوست:

معاونین محترم عمرانی سراسر کشور

با سلام؛

بر اساس مصوبه شماره ۷۲۴۰ مورخ ۹۳/۲/۳۰ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شهرداری ها و دهیاری های کشور، بکارگیری شهرداران پایان خدمت یافته یا مستعفی قبل از سال ۱۳۹۲ که دارای شرایط ذیل می باشند، فقط برای یکبار و به صورت قرارداد کار معین (نمونه قرارداد پیوست) تا زمان تصویب آئین نامه جدید اداری و استخدامی شهرداری ها در مراجع ذیربط مجاز می باشد.

الف- شهرداران دارای دو سال سابقه خدمت متوالی یا چهار سال متناوب در سمت شهردار تا قبل از سال ۱۳۹۲

ب- پیشنهاد شورای اداری و استخدامی شهرداری یا استان و تایید شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شهرداری ها و دهیاری های کشور

ج- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر

د- تایید واحد گزینش

تمدید قرارداد افراد مذکور در صورت موافقت شهردار ذیربط و تایید شورای اداری و استخدامی شهرداری یا استان تا زمان تصویب آئین نامه جدید اداری و استخدامی شهرداری ها در مراجع ذیربط بلامانع است. از این روی دستور فرمایید مدارک افراد حایز شرایط، شامل موارد زیر جهت اقدام بعدی به این دفتر ارسال گردد.

۱- تاییدیه بند الف توسط دفتر امور شهری و شوراهای استانداری

۲- صورتجلسه شورای اداری و استخدامی مبنی بر موافقت با بکارگیری و تامین اعتبار

۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی

۴- تصویر موافقت شهرداری موردنظر جهت بکارگیری نامبرده با تایید تامین اعتبار لازم در بودجه مصوب

۵- تصویر درخواست بکارگیری شهردار مستعفی یا خاتمه خدمت یافته


محمد حسن آبادی
مدیر کل دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

فرم قرارداد کارمین (مشخص)

فرم شماره ۱ - ن ۱۳۹۲ سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

فرم قرارداد انجام کارمین (مشخص)

۱- نام شهرداری (کارفرما):		۲- شماره شناسه فرد:	
۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		۴- نام پدر:	
۵- تاریخ تولد:	روز	ماه	سال
۶- جنسیت زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>		۷- محل تولد:	
۸- محل صدور شناسنامه:		۹- کد ملی:	
۱۰- وضعیت تاهل: متاهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/>		۱۱- تعداد فرزندان:	
۱۲- مدارک تحصیلی:		۱۳- رشته تحصیلی:	
۱۴- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	۱۵- وضعیت روزنامه <input type="checkbox"/> چاپی <input type="checkbox"/> زاده <input type="checkbox"/> خانواده شهید <input type="checkbox"/>	۱۶- واحد سازمانی:	
۱۷- عنوان شغل:		۱۸- نوع قرارداد جدید <input type="checkbox"/> تعدیل <input type="checkbox"/> اصلاح <input type="checkbox"/>	
۱۹- محل جغرافیایی خدمت:		۲۰- مدت این قرارداد:	
۲۱- محل اجرای قرارداد:			
۲۲- موضوع قرارداد: به موجب این قرارداد تسین امور مشخص وظایف و مسئولیت‌ها از سوی شهرداری/کارفرما صورت می‌گیرد.			
۲۳- حق ارجحه انجام کار مشخص به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود:			
ریال	الف- حداقل دستمزد:	<p>وجه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تامین اجتماعی از محل اشتراکات قابل پرداخت است.</p> <p>نسخه ۱- عیدی و پاداش سال عیدی/پیر اناس مصوبه هیات محترم وزیران قابل پرداخت است.</p> <p>نسخه ۲- در صورت ارجاع کار اضافی به طرف قرارداد مجموعاً تا سقف ۱۲۰ ساعت ماهانه تا تأیید مدیر مربوطه و در نظر گرفتن مدت حضور به ازای هر ساعت معادل یک ساعت دستمزد ماهانه/باندلف/قابل پرداخت است.</p>	
ریال	ب- کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار:		
ریال	ج- کمک هزینه مسکن:		
ریال	د- کمک هزینه عائله مندی (حق تولد برای هر فرزند):		
ریال	و- درصد مقطع تحصیلی مورد عمل: — برسد مقطع تحصیلی کارکن قرارداد انجام کار مین (مهره سن در قرارداد) به ترتیب دیپلم ۱۰٪ فوق دیپلم ۲۰٪ کارشناسی ۲۰٪ کارشناسی ارشد ۳۰٪ دکتری عمومی ۵۰٪ دکتری تخصصی PHDI ۶۰٪ حداقل دستمزد موضوع بند الف + ردیف ۲۴ فرم قرارداد انجام کار مین می‌باشد.		
ریال	ز- جمع حقوق:		
۲۴- جمع کل مبلغ در طول قرارداد: ریال			
۲۵- طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنستگی، حوادث ناشی از کار و درمان و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تامین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برای قانون تامین اجتماعی به صندوق ذیربط واریز خواهد شد.			
۲۶- در صورتی که طرف قرارداد جهت انجام وظایف محوله به مأموریت اعزام گردد به ازای هر روز مأموریت با پیمانه معادل ۳٪ و بدون پیمانه معادل ۱/۵٪ حداقل دستمزد با رعایت مقررات مربوطه قابل پرداخت است.			
۲۷- مدت مرضی سالانه ۳۰ روز در سال می‌باشد ۲/۵ روز در ماه و مرضی استلاجی بر اساس ضوابط و مقررات تامین اجتماعی عمل می‌گردد.			
۲۸- باست سنوات پایان قرارداد یک ماه حقوق قابل پرداخت است.			
۲۹- تعهدات قرارداد:			
<ul style="list-style-type: none"> - طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند. - طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی منسوب سال ۱۳۳۳۷ نیست. - عقد قرارداد هیچگونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا معانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند. - طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می‌تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند. 			
۳۰- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.			
۳۱- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضا و مهر ثبت معتبر خواهد بود.			
۳۲- تاریخ اجرای قرارداد:		۳۳- شماره و تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:		نام و نام خانوادگی و امضای مقام مسئول:	