

۱۹۵۹۲  
۹۳، ۵، ۱۳

### استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

به منظور تحقق بندهای دوم و سوم سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر « عدالت محوری در جذب، تداوم خدمت و ارتقاء منابع انسانی » و « بهبود معیارها و روزآمدی روشهای گزینش منابع انسانی به منظور جذب نیروی انسانی توانمند، متعهد و شایسته و پرهیز از نگرشهای سلیقه‌ای و غیرحرفه‌ای » و همچنین در اجرای برنامه استانداردسازی و برنامه‌ریزی سرمایه انسانی، نقشه راه نوسازی و تحول در مدیریت و نظام اداری شهرداری‌های کشور ابلاغی در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۱۴ ضروری است ترتیبی اتخاذ فرمائید تا نکات ذیل مطمح نظر قرار گیرد:

۱- جذب و بکارگیری نیروی انسانی در شهرداری‌ها از طریق برگزاری آزمون بصورت پیمانی در شهریورماه هر سال بطور همزمان در سراسر کشور بر اساس دستورالعمل امتحانات و مسابقات استخدامی که به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می‌رسد، انجام خواهد شد.

۲- شهرداری‌ها نیازهای استخدامی خود را در قالب برگ تعیین مشخصات شغل (پیوست یک) و کاربرگ‌های یک و دو (پیوست دو و سه)، با رعایت راهبردهای زیر تا پایان اردیبهشت‌ماه هر سال پیش‌بینی و به شورای اداری و استخدامی ذیربط اعلام می‌نمایند.

- پیش‌بینی اعتبار مورد نیاز برای بکارگیری نیروی انسانی
  - وجود پست مصوب بالاتصدی در ساختار سازمانی مصوب شهرداری
  - برون‌سپاری تصدی‌های شهرداری به بخش خصوصی و تعاونی
  - خرید خدمات از بخش خصوصی و تعاونی بجای تولید خدمت توسط شهرداری
  - تخصیص نمودن ساختار نیروی انسانی شهرداری
  - زمینه‌سازی جذب و نگهداری نیروهای متخصص در شهرداری‌های شهرهای کمتر توسعه یافته
- ۳- شورای اداری و استخدامی پس از بررسی درخواستهای استخدامی، تعداد کل نیروی انسانی مورد نیاز را به تفکیک هر شهرداری و در هر پست سازمانی با تطبیق راهبردهای موضوع بند دو تا پایان خردادماه هر سال به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور اعلام خواهد نمود.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور

تاریخ ۱۳۹۳/۰۵/۱۳  
شماره ۵۵۴۲۸  
پرست

وزیر

- ۴- سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور پس از دریافت و بررسی نیازهای استخدامی هر استان و اخذ مجوزهای استخدامی لازم از مراجع قانونی ذیصلاح، سهمیه استخدامی استان را تا پایان تیرماه برای برگزاری آزمون بر اساس دستورالعمل ابلاغی اعلام می‌نماید.
- ۵- شهرداری‌هایی که در سالهای ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۲ از طریق آزمون‌های استخدامی، نیروی انسانی مورد نیاز خود را جذب نموده‌اند در صورت نیاز می‌توانند با رعایت مفاد این نامه در قالب جداول پیوست نیازهای خود را تا پایان شهریورماه ۱۳۹۳ به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور اعلام تا در آزمون‌هایی که در ماه‌های پایانی سال جاری برگزار خواهد شد، نسبت به جذب نیروی انسانی مورد نیاز اقدام لازم صورت پذیرد.
- ۶- هرگونه بکارگیری نیروی انسانی تحت هر عنوان در شهرداری‌ها بدون اخذ مجوز از سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و طی مراحل مذکور در این نامه ممنوع بوده و با متخلفین برابر قوانین و مقررات برخورد قانونی لازم بعمل خواهد آمد.

عبدالرضا رحمانی فضلی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور

تاریخ: ۱۳۰۵-۱۳۹۳  
شماره: ۵۵۴۲۸

## استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

به منظور تحقق بندهای دوم و سوم سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر « عدالت محوری در جذب، تداوم خدمت و ارتقاء منابع انسانی » و « بهبود معیارها و روزآمدی روشهای گزینش منابع انسانی به منظور جذب نیروی انسانی توانمند، متعهد و شایسته و پرهیز از نگرشهای سلیقه‌ای و غیرحرفه‌ای » و همچنین در اجرای برنامه استانداردسازی و برنامه‌ریزی سرمایه انسانی، نقشه راه نوسازی و تحول در مدیریت و نظام اداری شهرداری‌های کشور ابلاغی در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۱۴ ضروری است ترتیبی اتخاذ فرمائید تا نکات ذیل مطمح نظر قرار گیرد:

- ۱- جذب و بکارگیری نیروی انسانی در شهرداری‌ها از طریق برگزاری آزمون بصورت پیمانی در شهریورماه هر سال بطور همزمان در سراسر کشور بر اساس دستورالعمل امتحانات و مسابقات استخدامی که به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می‌رسد، انجام خواهد شد.
- ۲- شهرداری‌ها نیازهای استخدامی خود را در قالب برگ تعیین مشخصات شغل (پیوست یک) و کاربرگ‌های یک و دو (پیوست دو و سه)، با رعایت راهبردهای زیر تا پایان اردیبهشتماه هر سال پیش‌بینی و به شورای اداری و استخدامی ذیربط اعلام می‌نمایند.

- پیش‌بینی اعتبار مورد نیاز برای بکارگیری نیروی انسانی
  - وجود پست مصوب بالاتصدی در ساختار سازمانی مصوب شهرداری
  - برون‌سپاری تصدی‌های شهرداری به بخش خصوصی و تعاونی
  - خرید خدمات از بخش خصوصی و تعاونی بجای تولید خدمت توسط شهرداری
  - تخصصی نمودن ساختار نیروی انسانی شهرداری
  - زمینه سازی جذب و نگهداری نیروهای متخصص در شهرداری‌های شهرهای کمتر توسعه یافته
- ۳- شورای اداری و استخدامی پس از بررسی درخواستهای استخدامی، تعداد کل نیروی انسانی مورد نیاز را به تفکیک هر شهرداری و در هر پست سازمانی با تطبیق راهبردهای موضوع بند دو تا پایان خردادماه هر سال به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور اعلام خواهد نمود.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور

تاریخ ۱۳۹۳/۰۵/۱۳  
شماره ۵۵۴۲۸  
پست

وزیر

۳- شورای اداری و استخدامی پس از بررسی درخواستهای استخدامی، تعداد کل نیروی انسانی مورد نیاز را به تفکیک هر شهرداری و در هر پست سازمانی با تطبیق راهبردهای موضوع بند دو تا پایان خردادماه هر سال به سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور اعلام خواهد نمود.

۴- سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور پس از دریافت و بررسی نیازهای استخدامی هر استان و اخذ مجوزهای استخدامی لازم از مراجع قانونی ذیصلاح، سهمیه استخدامی استان را تا پایان تیرماه برای برگزاری آزمون بر اساس دستورالعمل ابلاغی اعلام می نماید.

۵- شهرداریهایی که در سالهای ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۲ از طریق آزمون های استخدامی، نیروی انسانی مورد نیاز خود را جذب ننموده اند در صورت نیاز می توانند با رعایت مفاد این نامه در قالب جداول پیوست نیازهای خود را تا پایان شهریورماه ۱۳۹۳ به سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور اعلام تا در آزمونی که در ماههای پایانی سال جاری برگزار خواهد شد، نسبت به جذب نیروی انسانی مورد نیاز اقدام لازم صورت پذیرد.

۶- هرگونه بکارگیری نیروی انسانی تحت هر عنوان در شهرداریها بدون اخذ مجوز از سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور و طی مراحل مذکور در این نامه ممنوع بوده و با متخلفین برابر قوانین و مقررات برخورد قانونی لازم بعمل خواهد آمد.

عبدالرضا رحمانی فضلی

رونوشت:

جناب آقای مهندس خندان دل معاون محترم عمران و توسعه امور شهری و روستایی برای آگاهی و اقدام لازم

۹۳/۰۵/۰۶

مستبد  
۵/۵

پیوست یک - برگ تعیین مشخصات شغل

نام شهرداری: .....

وضعیت تشکیلات شهرداری و سازمان های وابسته

ردیف	شهرداری سازمان	شماره و تاریخ ابلاغ تشکیلات تفصیلی مصوب	تعداد پستها در تشکیلات تفصیلی مصوب	تعداد پسنهای بلاتصدی

تعداد نیروی انسانی مورد نیاز به تفکیک پست سازمانی

ردیف	عنوان پست سازمانی	شماره پست - شهرداری سازمان	تعداد

تعداد پست های بلاتصدی، نیروی انسانی مورد نیاز در هر یک از پست های سازمانی و تامین اعتبار لازم برای بکارگیری نیروی انسانی جدید با رعایت نسبت ۶۰ به ۴۰ مجموع هزینه های برنامه خدمات اداری و خدمات شهری به هزینه های عمرانی مورد تایید است.

نام و نام خانوادگی شهردار

امضاء و تاریخ

با توجه به سیاست ها و راهبردهای توسعه سرمایه انسانی شهرداری ها و همچنین رعایت اصول و مبانی سازماندهی و تطبیق با ضوابط مربوط تعداد نیروی انسانی مورد نیاز شهرداری به شرح جدول زیر مورد تایید است.

ردیف	عنوان پست سازمانی	شماره پست - شهرداری سازمان	تعداد

تایید شورای اداری و استخدامی

عضو صاحب نظر	شهردار عضو	مدیرکل دفتر امور شهری و شوراها	نماینده سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور	معاون امور عمرانی استانداری

پیوست دو - کاربرد شماره یک

وضعیت نیروی انسانی شهرداری و سازمانهای وابسته در سال .....

نام شهرداری:

ردیف	شهرداری / سازمان	مدرک			کارمندی			کارگری			سایر توضیحات	
		دیپلم	کار دانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتر	رسمی	پیمانی	مامور	قرارداد کار معین		رسمی (اداری پست با نام)
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۱۴												
۱۵												
۱۶												
۱۷												
۱۸												
۱۹												
۲۰												
جمع												

نام و نام خانوادگی شهردار

امضاء و تاریخ

بسمه تعالی

پیوست سه - کاربرد شماره دو

وضعیت کاهش نیروی انسانی و فعالیت های واگذار شده شهرداری در سال..... (سال پایه)

نام شهرداری:

ردیف	شیوه کاهش نیروی انسانی	تعداد کاهش نیروی انسانی				پیش بینی خروج نیروی انسانی یکسال بعد از سال پایه
		سه سال گذشته	دو سال گذشته	یکسال گذشته	سال پایه	
۱	بازنشستگی					
۲	استعفا					
۳	باز خرید					
۴	اخراج					
۵	فوت					
۶	سایر با ذکر عنوان					
	جمع					

عناوین فعالیت های واگذار شده به بخش خصوصی و تعاونی

ردیف	عنوان فعالیت واگذار شده	شیوه واگذاری

نام و نام خانوادگی شهردار

امضاء و تاریخ



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور

تاریخ ۱۳۹۳-۰۵-۱۳  
شماره ۵۵۴۲۸  
پست

وزیر

### استانداران محترم سراسر کشور

سلام عليكم

به منظور تحقق بندهای دوم و سوم سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر « عدالت محوری در جذب، تداوم خدمت و ارتقاء منابع انسانی » و « بهبود معیارها و روزآمدی روشهای گزینش منابع انسانی به منظور جذب نیروی انسانی توانمند، متعهد و شایسته و پرهیز از نگرشهای سلیقه‌ای و غیرحرفه‌ای » و همچنین در اجرای برنامه استانداردسازی و برنامه‌ریزی سرمایه انسانی، نقشه راه نوسازی و تحول در مدیریت و نظام اداری شهرداری‌های کشور ابلاغی در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۱۴ ضروری است ترتیبی اتخاذ فرمائید تا نکات ذیل مطمح نظر قرار گیرد:

- ۱- جذب و بکارگیری نیروی انسانی در شهرداری‌ها از طریق برگزاری آزمون بصورت پیمانی در شهربورماه هرسال بطور همزمان در سراسر کشور بر اساس دستورالعمل امتحانات و مسابقات استخدامی که به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می رسد، انجام خواهد شد.
- ۲- شهرداری‌ها نیازهای استخدامی خود را در قالب برگ تعیین مشخصات شغل (بیوست یک) و کاربرگ‌های یک و دو (بیوست دو و سه)، با رعایت راهبردهای زیر تا پایان اردیبهشت‌ماه هر سال پیش‌بینی و به شورای اداری و استخدامی ذریبط اعلام می نمایند.

- پیش بینی اعتبار مورد نیاز برای بکارگیری نیروی انسانی
  - وجود پست مصوب بالاتصدی در ساختار سازمانی مصوب شهرداری
  - برون‌سپاری تصدی‌های شهرداری به بخش خصوصی و تعاونی
  - خرید خدمات از بخش خصوصی و تعاونی بجای تولید خدمت توسط شهرداری
  - تخصصی نمودن ساختار نیروی انسانی شهرداری
  - زمینه سازی جذب و نگهداری نیروهای متخصص در شهرداری‌های شهرهای کمتر توسعه یافته
- ۳- شورای اداری و استخدامی پس از بررسی درخواستهای استخدامی، تعداد کل نیروی انسانی مورد نیاز را به تفکیک هر شهرداری و در هر پست سازمانی با تطبیق راهبردهای موضوع بند دو تا پایان خردادماه هر سال به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور اعلام خواهد نمود.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور

تاریخ ۱۳۹۳/۰۵/۱۳  
شماره ۵۵۴۲۸  
پرست

وزیر

- ۴- سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور پس از دریافت و بررسی نیازهای استخدامی هر استان و اخذ مجوزهای استخدامی لازم از مراجع قانونی ذیصلاح، سهمیه استخدامی استان را تا پایان تیرماه برای برگزاری آزمون بر اساس دستورالعمل ابلاغی اعلام می‌نماید.
- ۵- شهرداری‌هایی که در سالهای ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۲ از طریق آزمون‌های استخدامی، نیروی انسانی مورد نیاز خود را جذب نموده‌اند در صورت نیاز می‌توانند با رعایت مفاد این نامه در قالب جداول پیوست نیازهای خود را تا پایان شهریورماه ۱۳۹۳ به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور اعلام تا در آزمون‌هایی که در ماه‌های پایانی سال جاری برگزار خواهد شد، نسبت به جذب نیروی انسانی مورد نیاز اقدام لازم صورت پذیرد.
- ۶- هرگونه بکارگیری نیروی انسانی تحت هر عنوان در شهرداری‌ها بدون اخذ مجوز از سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و طی مراحل مذکور در این نامه ممنوع بوده و با متخلفین برابر قوانین و مقررات برخورد قانونی لازم بعمل خواهد آمد.

عبدالرضا رحمانی فضلی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور

تاریخ: ۱۳-۵-۱۳۹۳  
شماره: ۵۵۴۲۸

## استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

به منظور تحقق بندهای دوم و سوم سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر « عدالت محوری در جذب، تداوم خدمت و ارتقاء منابع انسانی » و « بهبود معیارها و روزآمدی روشهای گزینش منابع انسانی به منظور جذب نیروی انسانی توانمند، متعهد و شایسته و پرهیز از نگرشهای سلیقه‌ای و غیرحرفه‌ای » و همچنین در اجرای برنامه استانداردسازی و برنامه‌ریزی سرمایه‌انسانی، نقشه راه نوسازی و تحول در مدیریت و نظام اداری شهرداری‌های کشور ابلاغی در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۱۴ ضروری است ترتیباتی اتخاذ فرمائید تا نکات ذیل مطمح نظر قرار گیرد:

- ۱- جذب و بکارگیری نیروی انسانی در شهرداری‌ها از طریق برگزاری آزمون بصورت پیمانی در شهریورماه هر سال بطور همزمان در سراسر کشور بر اساس دستورالعمل امتحانات و مسابقات استخدامی که به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می‌رسد، انجام خواهد شد.
- ۲- شهرداری‌ها نیازهای استخدامی خود را در قالب برگ تعیین مشخصات شغل (پیوست یک) و کاربرگ‌های یک و دو (پیوست دو و سه)، با رعایت راهبردهای زیر تا پایان اردیبهشتماه هر سال پیش‌بینی و به شورای اداری و استخدامی ذیربط اعلام می‌نمایند.

- پیش‌بینی اعتبار مورد نیاز برای بکارگیری نیروی انسانی
  - وجود پست مصوب بلاتصدی در ساختار سازمانی مصوب شهرداری
  - برون‌سپاری تصدی‌های شهرداری به بخش خصوصی و تعاونی
  - خرید خدمات از بخش خصوصی و تعاونی بجای تولید خدمت توسط شهرداری
  - تخصصی نمودن ساختار نیروی انسانی شهرداری
  - زمینه سازی جذب و نگهداری نیروهای متخصص در شهرداری‌های شهرهای کمتر توسعه یافته
- ۳- شورای اداری و استخدامی پس از بررسی درخواستهای استخدامی، تعداد کل نیروی انسانی مورد نیاز را به تفکیک هر شهرداری و در هر پست سازمانی با تطبیق راهبردهای موضوع بند دو تا پایان خردادماه هر سال به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور اعلام خواهد نمود.

پیوست دو - کاربرد شماره یک

وضعیت نیروی انسانی شهرداری و سازمانهای وابسته در سال .....

نام شهرداری:

ردیف	شهرداری / سازمان	مدرک			کارمندی			کارگری			سایر توضیحات
		تحصیلی	دیپلم	کارمندی	رسمی	پیمانی	مامور	قراردادی	قراردادی	سایر با ذکر عنوان	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۱۴											
۱۵											
۱۶											
۱۷											
۱۸											
۱۹											
۲۰											
جمع											

نام و نام خانوادگی شهردار

امضاء و تاریخ

بسمه تعالی

پیوست سه - کاربرد شماره دو

وضعیت کاهش نیروی انسانی و فعالیت های واگذار شده شهرداری در سال..... (سال پایه)

نام شهرداری:

ردیف	شیوه کاهش نیروی انسانی	تعداد کاهش نیروی انسانی				پیش بینی خروج نیروی انسانی یکسال بعد از سال پایه
		سه سال گذشته	دو سال گذشته	یکسال گذشته	سال پایه	
۱	بازنشستگی					
۲	استعفا					
۳	باز خرید					
۴	اخراج					
۵	فوت					
۶	سایر با ذکر عنوان					
	جمع					

عناوین فعالیت های واگذار شده به بخش خصوصی و تعاونی

ردیف	عنوان فعالیت واگذار شده	شیوه واگذاری

نام و نام خانوادگی شهردار

امضاء و تاریخ