

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---------------------------------|-----------------|---------------------------|---|---------|
| ۱ | شهردار | امور اجتماعی | کارشناس امور کشوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی : ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کل گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). | |
| ۲ | مشاور شهردار | امور اجتماعی | مشاور | ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تخصصی موضوعی مربوط حسب مورد و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- دارا بودن حداقل ۸،۴ و ۱۲ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا، فوق لیسانس و لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور و رؤسای سازمانهای وابسته ۳- دارا بودن حداقل ۱۲،۸ و ۱۶ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا- فوق لیسانس- لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور مقامات مندرج در تبصره ۲ ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و مشاغل همتراز (ص ۲۰۰، ج ۴). | |
| ۳ | مشاور معاون برنامه ریزی و توسعه | امور اجتماعی | مشاور | ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تخصصی موضوعی مربوط حسب مورد و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- دارا بودن حداقل ۸،۴ و ۱۲ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا، فوق لیسانس و لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور و رؤسای سازمانهای وابسته ۳- دارا بودن حداقل ۱۲،۸ و ۱۶ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا- فوق لیسانس- لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور مقامات مندرج در تبصره ۲ ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و مشاغل همتراز (ص ۲۰۰، ج ۴). | |
| ۴ | مشاور معاون شهرسازی و معماری | امور اجتماعی | مشاور | ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تخصصی موضوعی مربوط حسب مورد و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- دارا بودن حداقل ۸،۴ و ۱۲ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا، فوق لیسانس و لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور و رؤسای سازمانهای وابسته ۳- دارا بودن حداقل ۱۲،۸ و ۱۶ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا- فوق لیسانس- لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور مقامات مندرج در تبصره ۲ ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و مشاغل همتراز (ص ۲۰۰، ج ۴). | |
| ۵ | مشاور و معاون فنی و عمران | امور اجتماعی | مشاور | ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تخصصی موضوعی مربوط حسب مورد و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- دارا بودن حداقل ۸،۴ و ۱۲ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا، فوق لیسانس و لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور و رؤسای سازمانهای وابسته ۳- دارا بودن حداقل ۱۲،۸ و ۱۶ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا- فوق لیسانس- لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور مقامات مندرج در تبصره ۲ ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و مشاغل همتراز (ص ۲۰۰، ج ۴). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---------------------------|-----------------|---------------------|---|---------|
| ۶ | مشاور معاون حمل و نقل | امور اجتماعی | مشاور | ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تخصصی موضوعی مربوط حسب مورد و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- دارا بودن حداقل ۸،۴ و ۱۲ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا، فوق لیسانس و لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور و رؤسای سازمانهای وابسته ۳- دارا بودن حداقل ۱۲،۸ و ۱۶ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدارک تحصیلی دکترا- فوق لیسانس- لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور مقامات مندرج در تبصره ۲ ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و مشاغل همتراز (ص ۲۰۰، ج ۴). | |
| ۷ | معاون اداری و مالی | اداری و مالی | مدیر اداری و مالی | وجود دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۶۸، ج ۳). | |
| ۸ | معاون برنامه ریزی و توسعه | امور اجتماعی | کارشناس برنامه ریزی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- حسابداری، مدیریت مالی، مدیریت دولتی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۲۰۲، ج ۴). | |
| ۹ | معاون شهرسازی و معماری | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۱۰ | معاون فنی و عمران | فنی و مهندسی | مدیر راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندس عمران (کلیه گرایشها)، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، مدیریت پروژه و ساخت، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۲، ج ۸). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|--------------------------|-----------------|---------------------------|---|---------|
| ۱۱ | معاون فرهنگی و اجتماعی | فرهنگی و آموزشی | مدیر امور فرهنگی | دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های گروه امور فرهنگی و رشته های تحصیلی: جامعه شناسی، علوم اجتماعی، مدیریت جهانگردی و هتل داری، معارف اسلامی، مدیریت دولتی و مدیریت اجرایی صرفاً در خصوص مدرک تحصیلی دکترا و فوق لیسانس (به شرط دارا بودن لیسانس مرتبط) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۶، ج ۲). | |
| ۱۲ | معاون حمل و نقل و ترافیک | فنی و مهندسی | کارشناس امور حمل و نقل | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (برنامه ریزی حمل و نقل، راه و ترابری)، ترافیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۰، ج ۸). | |
| ۱۳ | معاون خدمات شهری | امور اجتماعی | کارشناس امور کشوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کل گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). | |
| ۱۴ | مدیر امور مالی | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|------------------------------------|-----------------|------------------------|--|---------|
| ۱۵ | مدیر منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه | اداری و مالی | کارگزين | وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۳، ج ۳). | |
| ۱۶ | مدیر درآمد | امور اجتماعی | کارشناس برنامه ریزی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۸، ج ۴). | |
| ۱۷ | مدیر املاک | امور اجتماعی | کارشناس ارزیابی خسارات | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی ۱- گروه حقوق که شامل رشته های (حقوق، حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق کیفری و جرم شناسی، علوم قضایی، علوم جزا و جرم شناسی، فقه و حقوق اسلامی، فقه و حقوق خصوصی، معارف اسلامی و حقوق، حقوق خصوصی، حقوق عمومی، حقوق کنسولی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی) حقوق بین الملل، علوم اسلامی (حقوق اسلامی، کیفر و جرم شناسی، فقه و مباحث حقوق اسلامی)، حقوق اسلامی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- عمران (کلیه گرایشها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۹، ج ۴). | |
| ۱۸ | مدیر امور مجامع و حسابرسی | اداری و مالی | حسابرس | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی- امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۸، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|--|---------|
| ۱۹ | مدیر تشکیلات، بهبود روشها و آموزش | اداری و مالی | کارشناس امور اداری | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۲۹، ج ۳). | |
| ۲۰ | مدیر آمار و تحلیل اطلاعات | امور اجتماعی | آمارشناس | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه آمار که شامل رشته های (آمار، آمار اقتصادی و اجتماعی، آمار کاربردی، آمار نیروی انسانی، آمار بیمه، آمار ریاضی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۸۰، ج ۴). | |
| ۲۱ | مدیر توسعه و پژوهش | فرهنگی و آموزشی | کارشناس امور پژوهشی | دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی و یا یکی از رشته های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۵۶، ج ۲). | |
| ۲۲ | مدیر تلفیق و هماهنگی برنامه و بودجه | امور اجتماعی | کارشناس برنامه ریزی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۸، ج ۴). | |
| ۲۳ | مدیر زیباسازی و طراحی شهری | فنی و مهندسی | آرشیکت | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی معماری، طراحی فضاهای آموزشی، شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، مهندسی عمران (مدیریت ساخت، زلزله، سازه، سازه های هیدرولیکی، عمران، ساختمان) طراحی محیط، معماری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ص ۱۱۸ ج ۸ | |
| ۲۴ | مدیر طرحهای کالبدی و راهبردی | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۲۵ | مدیر هماهنگی و نظارت بر شهرسازی | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---|-----------------|---------------------|---|---------|
| ۲۶ | مدیر بافت‌های قدیمی و ساماندهی حاشیه شهر | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۲۷ | مدیر روابط عمومی | امور اجتماعی | کارشناس روابط عمومی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه امور فرهنگی که شامل رشته های (مدیریت امور فرهنگی- برنامه ریزی امور فرهنگی- امور فرهنگی- فرهنگ و زبانهای باستانی ایران- فرهنگ و ارتباطات) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی) علوم اجتماعی (ارتباطات علوم اجتماعی) مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۳۴، ج ۴). | |
| ۲۸ | مدیر حقوقی | امور اجتماعی | کارشناس حقوقی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس- فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه حقوق که شامل رشته های (حقوق- حقوق جزا و جرم شناسی- حقوق کیفری و جرم شناسی- علوم قضایی- علوم جزا و جرم شناسی- فقه و حقوق اسلامی- فقه و حقوق خصوصی- معارف اسلامی و حقوق- حقوق خصوصی- حقوق عمومی- حقوق کیفری- حقوق کنونی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی) حقوق بین الملل- علوم اسلامی (حقوق اسلامی- کیفر و جرم شناسی- فقه و مباحث حقوق اسلامی)- حقوق اسلامی حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ج ۴ ص ۷۰ | |
| ۲۹ | مدیر بازرسی و پاسخگویی و رسیدگی به شکایات | اداری و مالی | بازرس | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت ولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی و آموزشی- مدیریت- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت- مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت سیستمها) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- مسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معرف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز. | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|--|-----------------|---------------------|---|---------|
| ۳۰ | مدیر حراست | اداری و مالی | مأمور حراست | وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها) گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - پژوهشگری علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - مردم شناسی - جمعیت شناسی - تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی - روانشناسی بالینی - مشاوره و راهنمایی - روانشناسی تربیتی - روانشناسی - سنجش و اندازه گیری و روانسنجی - روانشناسی شخصیت)، برنامه ریزی آموزشی و یا در یکی از رشته های تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۵، ج ۳). | |
| ۳۱ | مدیر مهندسی و نظارت بر ساخت و سازها | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی مهندسی عمران (کلیه گرایشها)، مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸). | |
| ۳۲ | مدیر نظارت بر پروژه های عمرانی | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۳۳ | مدیر هماهنگی و برنامه ریزی امور عمرانی | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۳۴ | مدیر امور فرهنگی و گردشگری | فرهنگی و آموزش | مدیر امور فرهنگی | دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های گروه امور فرهنگی و رشته های تحصیلی: جامعه شناسی، علوم اجتماعی، مدیریت جهانگردی و هتل داری، معارف اسلامی، مدیریت دولتی و مدیریت اجرایی صرفاً در خصوص مدرک تحصیلی دکترا و فوق لیسانس (به شرط دارا بودن لیسانس مرتبط) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۶، ج ۲). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---|---------------------|---------------------------|---|---------|
| ۳۵ | مدیر امور تربیت بدنی همگانی | فرهنگی و آموزش | کارشناس امور ورزشی | دارا بودن دانشنامه دکتر، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور تربیت بدنی که شامل رشته های (مدیریت و برنامه ریزی تربیت بدنی، رشد و تکامل و یادگیری دولتی، تربیت بدنی، تربیت بدنی و علوم ورزشی، تربیت بدنی جانبازان و معلولین، فیزیولوژی ورزشی و تربیت معلم تربیت بدنی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز (ص ۴۵، ج ۲). | |
| ۳۶ | مدیر امور اجتماعی و مشارکتهای همگانی | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اجتماعی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی- روانشناسی بالینی- مشاوره و راهنمایی- روانشناسی تربیتی- روانشناسی- سنجش و اندازه گیری و روانسنجی- روانشناسی شخصیت) ۲- روزنامه نگاری، مطالعات خانواده، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۳، ج ۴). | |
| ۳۷ | مدیر برنامه ریزی و نظارت بر امور خدمات شهری | امور اجتماعی | کارشناس امور کشوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کل گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل، حقوق بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). | |
| ۳۸ | مدیر نظارت بر امور پارکها و فضای سبز | کشاورزی و محیط زیست | کارشناس امور باغبانی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا رشته تحصیلی مطلوب باغبانی و یا یکی از رشته های تحصیلی مرتبط زراعت و اصلاح نباتات، جنگلداری، مهندسی فضای سبز، مهندسی تولیدات گیاهی، آبیاری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز سایر شرایط: طی دوره آموزشی ذیربط برای رشته های تحصیلی مرتبط (ص ۱۵۴، ج ۷). | |
| ۳۹ | مدیر منطقه (شهردار منطقه) | امور اجتماعی | کارشناس امور کشوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کل گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | توضیحات |
|------|--------------------|-----------------|-----------------|--|
| ۴۰ | معاون امور مالی | اداری و مالی | حسابدار | <p>وجود یکی از شرایط زیر : ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳).</p> |
| ۴۱ | معاون منابع انسانی | اداری و مالی | کارگزین | <p>وجود یکی از شرایط زیر : گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۳، ج ۳).</p> |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | توضیحات |
|------|-----------------------|-----------------|---------------------------|---|
| ۴۲ | معاون پشتیبانی و رفاه | امور اجتماعی | کارشناس امور کشوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کلیه گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). |
| ۴۳ | معاون حراست | اداری و مالی | مأمور حراست | وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی- روانشناسی بالینی- مشاوره و راهنمایی- روانشناسی تربیتی- روانشناسی- سنجش و اندازه گیری و روانسنجی- روانشناسی شخصیت)، برنامه ریزی آموزشی و یا در یکی از رشته های تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۵، ج ۳). |
| ۴۴ | معاون مناطق | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) |
| ۴۵ | رئیس دفتر شهردار | اداری و مالی | رئیس دفتر | دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- امور اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی- روانشناسی بالینی- مشاوره و راهنمایی- روانشناسی تربیتی- روانشناسی- سنجش و اندازه گیری و روانسنجی- روانشناسی شخصیت) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۸۱، ج ۳). |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|----------------------------|-----------------|---------------------------|---|---------|
| ۴۶ | رئیس اداره کارگزینی | اداری و مالی | کارگزین | وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی)، گروه امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۳، ج ۳). | |
| ۴۷ | رئیس اداره پشتیبانی و رفاه | امور اجتماعی | کارشناس امور کثوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - پژوهشگری علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - مردم شناسی - جمعیت شناسی - تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کل گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). | |
| ۴۸ | رئیس اداره درآمد | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|--|-----------------|-------------------------|---|---------|
| ۴۹ | رئیس اداره مشارکتها و تشخیص منابع جدید | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اقتصادی | شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه: الف) تحصیلات و تجربه: دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب) سایر شرایط: آشنایی به یکی از زبانهای خارجی ترجیحاً انگلیسی (ص ۱۶۶، ج ۴). | |
| ۵۰ | رئیس گروه همکاریهای بین المللی | امور اجتماعی | کارشناس روابط بین الملل | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: روابط سیاسی، علوم سیاسی، دیپلماسی و سازمانهای بین الملل، حقوق بین الملل، روابط بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، تاریخ، مدیریت و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز سایر شرایط: تسلط کامل به یکی از زبانهای خارجی (ص ۱۴۰، ج ۴). | |
| ۵۱ | رئیس گروه تشکیلات و بهبود روشها | اداری و مالی | کارشناس امور اداری | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۲۹، ج ۳). | |
| ۵۲ | رئیس گروه آموزش | اداری و مالی | کارشناس امور اداری | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۲۹، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|----------------------------|-----------------|-------------------------|---|---------|
| ۵۳ | رئیس گروه مطالعات اجتماعی | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اجتماعی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی- روانشناسی بالینی- مشاوره و راهنمایی- روانشناسی تربیتی- روانشناسی- سنجش و اندازه گیری و روانسنجی- روانشناسی شخصیت) ۲- روزنامه نگاری، مطالعات خانواده، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۳، ج ۴). | |
| ۵۴ | رئیس گروه مطالعات اقتصادی | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اقتصادی | شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه: الف) تحصیلات و تجربه: دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب) سایر شرایط: آشنایی به یکی از زبانهای خارجی ترجیحاً انگلیسی (ص ۱۶۶، ج ۴). | |
| ۵۵ | رئیس گروه بودجه | اداری و مالی | کارشناس برنامه و بودجه | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۸، ج ۴). | |
| ۵۶ | رئیس گروه برنامه ریزی | امور اجتماعی | کارشناس برنامه ریزی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۸، ج ۴). | |
| ۵۷ | رئیس گروه طراحی شهری | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۵۸ | رئیس گروه زیباسازی | فنی و مهندسی | آرشیست | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی معماری، طراحی فضاهای آموزشی، شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، مهندسی عمران (مدیریت ساخت، زلزله، سازه، سازه های هیدرولیکی، عمران، ساختمان) طراحی محیط، معماری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ص ۱۱۸ ج ۸ | |
| ۵۹ | رئیس گروه مطالعات و معماری | فنی و مهندسی | کارشناس معماری داخلی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی معماری، هنرهای تجسمی، هنر و تزئین داخلی، دکوراسیون و مرمت آثار باستانی و نقاشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۴، ج ۸). | |
| ۶۰ | رئیس گروه طرحهای تفصیلی | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---|-----------------|---------------------|--|---------|
| ۶۱ | رئیس گروه طرحهای اجرایی | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۶۲ | رئیس گروه نظارت بر کاربری اراضی | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۶۳ | رئیس گروه نظارت بر ضوابط و مقررات | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۶۴ | رئیس گروه نقشه ها و معیارها | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۶۵ | رئیس گروه نقشه برداری | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۶۶ | رئیس گروه ساماندهی حاشیه شهر | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۶۷ | رئیس گروه نظارت بر عملکرد مهندسين ناظر و امین سازی ساخت و سازها | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی : مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۶۸ | رئیس گروه نظارت بر امور عمرانی مناطق | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی : مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۶۹ | رئیس گروه تطبیق و اجرای دستورالعمل های فنی | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی : مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---|-----------------|------------------------|---|---------|
| ۷۰ | رئیس گروه نظارت بر حفاریهای (دبیر کمیسیون) | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۷۱ | رئیس گروه مطالعات و طراحی امور عمرانی | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۷۲ | رئیس گروه مطالعات ساختمانهای زیربنائی | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۷۳ | رئیس گروه نظارت بر احداث معابر | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۷۴ | رئیس گروه نظارت بر پروژه های آبهای سطحی | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۷۵ | رئیس گروه نظارت بر پروژه های ساختمانی | فنی و مهندسی | راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۷۶ | رئیس گروه تحویل پروژه های عمرانی | فنی و مهندسی | راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۷۷ | رئیس گروه مطالعات و طراحی سیستمهای حمل و نقل و ترافیک | فنی و مهندسی | کارشناس امور حمل و نقل | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (برنامه ریزی حمل و نقل، راه و ترابری)، ترافیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۰، ج ۸). | |
| ۷۸ | رئیس گروه نظارت بر حمل و نقل | فنی و مهندسی | کارشناس امور حمل و نقل | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (برنامه ریزی حمل و نقل، راه و ترابری)، ترافیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۰، ج ۸). | |
| ۷۹ | رئیس اداره نظارت و جلوگیری از ساخت و سازها | فنی و مهندسی | راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|------------------------------|-----------------|-------------------|--|---------|
| ۸۰ | رئیس اداره امور اداری و مالی | اداری و مالی | مدیر اداری و مالی | وجود دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۶۸، ج ۳). | |
| ۸۱ | رئیس اداره درآمد | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر : ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). | |
| ۸۲ | رئیس اداره شهرسازی و معماری | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه)، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---------------------------|-----------------|---------------------------|--|---------|
| ۸۳ | رئیس اداره فنی و عمران | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۸۴ | رئیس اداره خدمات شهری | امور اجتماعی | کارشناس امور کشوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کل گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). | |
| ۸۵ | رئیس ناحیه ۱ و ۲ و ۳ | امور اجتماعی | کارشناس امور کشوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کل گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). | |
| ۸۶ | کارشناس مسئول پیگیری | امور اجتماعی | کارشناس برنامه ریزی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۸، ج ۴). | |
| ۸۷ | کارشناس مسئول روابط عمومی | امور اجتماعی | کارشناس روابط عمومی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه امور فرهنگی که شامل رشته های (مدیریت امور فرهنگی- برنامه ریزی امور فرهنگی- امور فرهنگی- فرهنگ و زبانهای باستانی ایران- فرهنگ و ارتباطات) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی) علوم اجتماعی (ارتباطات علوم اجتماعی) مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۳۴، ج ۴). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|-------------------------------|-----------------|-----------------|---|---------|
| ۸۸ | کارشناس مسئول بازرسی | اداری و مالی | بازرس | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت ولتی-مدیریت اجرایی-مدیریت صنعتی-مدیریت برنامه ریزی و آموزشی-مدیریت بیمه-مدیریت بازرگانی-مدیریت اقتصادی-مدیریت پرسنلی-مدیریت سیستم و بهره وری-مدیریت آموزشی-مدیریت اداری-مدیریت خدمات اداری-علوم اداری-امور اداری و مدیریت-مدیریت رفاه-مدیریت بازرگانی و اداری-امور دولتی-بازرگانی-مدیریت سیستمها) گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها-مدیریت سیستم و بهره وری-مدیریت سیستمها) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی-حسابداری-مسابرسی-حسابداری و امور مالی-تدارکات همگانی-کاربرد کامپیوتر در امور مالی-امور مالی) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد-توسعه اقتصادی و برنامه ریزی-برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی-علوم اقتصادی-مدیریت اقتصادی-اقتصاد نظری-اقتصاد معرف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز. | |
| ۸۹ | کارشناس مسئول امور ساختمانها | فنی و مهندسی | مهندس تأسیسات | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی علمی-کاربردی عمران (شبکه های آب و فاضلاب) تأسیسات (کلیه گرایشها) مهندسی مکانیک (تأسیسات حرارتی و برودتی، تأسیسات) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۱۳۶، ج ۸). | |
| ۹۰ | کارشناس مسئول حسابداری عمرانی | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی-مدیریت اجرایی-مدیریت صنعتی-مدیریت برنامه ریزی آموزشی-مدیریت بیمه-مدیریت بازرگانی-مدیریت اقتصادی-مدیریت پرسنلی-مدیریت سیستم و بهره وری-مدیریت آموزشی-مدیریت اداری-مدیریت خدمات اداری-علوم اداری-امور اداری و مدیریت رفاه-مدیریت بازرگانی و اداری-امور دولتی-بازرگانی-مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی-حسابداری-حسابرسی-حسابداری و امور مالی-تدارکات همگانی-کاربرد کامپیوتر در امور مالی-امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد-توسعه اقتصادی و برنامه ریزی-برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی-علوم اقتصادی-مدیریت اقتصادی-اقتصاد نظری-اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی-حسابداری-حسابرسی-حسابداری و امور مالی-تدارکات همگانی-کاربرد کامپیوتر در امور مالی-امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|-------------------------------|-----------------|-----------------|---|---------|
| ۹۱ | کارشناس مسئول حسابداری جاری | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). | |
| ۹۲ | کارشناس مسئول رسیدگی به اسناد | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---|-----------------|------------------------|---|---------|
| ۹۳ | کارشناس مسئول امور قراردادها | امور اجتماعی | کارشناس حقوقی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه حقوق که شامل رشته های (حقوق، حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق کیفری و جرم شناسی، علوم قضایی، علوم جزا و جرم شناسی، فقه و حقوق اسلامی، فقه و حقوق خصوصی، معارف اسلامی و حقوق، حقوق خصوصی، حقوق عمومی، حقوق کنسولی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی) حقوق بین الملل، علوم اسلامی (حقوق اسلامی، کیفر و جرم شناسی، فقه و مباحث حقوق اسلامی)، حقوق اسلامی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۰، ج ۴). | |
| ۹۴ | کارشناس مسئول تملک و واگذاری | امور اجتماعی | کارشناس ارزیابی خسارات | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی ۱- گروه حقوق که شامل رشته های (حقوق، حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق کیفری و جرم شناسی، علوم قضایی، علوم جزا و جرم شناسی، فقه و حقوق اسلامی، فقه و حقوق خصوصی، معارف اسلامی و حقوق، حقوق خصوصی، حقوق عمومی، حقوق کنسولی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی) حقوق بین الملل، علوم اسلامی (حقوق اسلامی، کیفر و جرم شناسی، فقه و مباحث حقوق اسلامی)، حقوق اسلامی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- عمران (کلیه گرایشها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۹، ج ۴). | |
| ۹۵ | کارشناس مسئول آمار | امور اجتماعی | آمار شناس | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه آمار که شامل رشته های (آمار، آمار اقتصادی و اجتماعی، آمار کاربردی، آمار نیروی انسانی، آمار بیمه، آمار ریاضی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۸۰، ج ۴). | |
| ۹۶ | کارشناس مسئول برنامه ریزی و بررسی آماری | امور اجتماعی | آمار شناس | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه آمار که شامل رشته های (آمار، آمار اقتصادی و اجتماعی، آمار کاربردی، آمار نیروی انسانی، آمار بیمه، آمار ریاضی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۸۰، ج ۴). | |
| ۹۷ | کارشناس مسئول امور ورزشهای همگانی | فرهنگی و آموزش | کارشناس امور ورزشی | دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور تربیت بدنی که شامل رشته های (مدیریت و برنامه ریزی تربیت بدنی، رشد و تکامل و یادگیری دولتی، تربیت بدنی، تربیت بدنی و علوم ورزشی، تربیت بدنی جانبازان و معلولین، فیزیولوژی ورزشی و تربیت معلم تربیت بدنی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز (ص ۴۵، ج ۲). | |
| ۹۸ | کارشناس مسئول نظارت بر اماکن ورزشی | فرهنگی و آموزش | کارشناس امور ورزشی | دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور تربیت بدنی که شامل رشته های (مدیریت و برنامه ریزی تربیت بدنی، رشد و تکامل و یادگیری دولتی، تربیت بدنی، تربیت بدنی و علوم ورزشی، تربیت بدنی جانبازان و معلولین، فیزیولوژی ورزشی و تربیت معلم تربیت بدنی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز (ص ۴۵، ج ۲). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|--------------------------------|-----------------|-------------------------|---|---------|
| ۹۹ | کارشناس مسئول امور هنری | فرهنگی و آموزش | کارشناس امور فرهنگی | دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های گروه های امور فرهنگی که شامل رشته های جامعه شناسی، علوم اجتماعی، مدیریت جهانگردی و هتل داری، معارف اسلامی، مدیریت دولتی و مدیریت اجرایی صرفاً در خصوص مدرک تحصیلی دکترا و فوق لیسانس (به شرط دارا بون لیسانس مرتبط) و گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ب) سایر شرایط: آشنایی با یک زبان خارجی (ص ۱۱۸، ج ۲). | |
| ۱۰۰ | کارشناس مسئول امور اجتماعی | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اجتماعی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانی یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی- روانشناسی بالینی- مشاوره و راهنمایی- روانشناسی تربیتی- روانشناسی- سنجش و اندازه گیری و روانسنجی- روانشناسی شخصیت) ۲- روزنامه نگاری، مطالعات خانواده، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۳، ج ۴). | |
| ۱۰۱ | کارشناس مسئول امور فرهنگی | فرهنگی و آموزش | کارشناس امور فرهنگی | دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های گروه های امور فرهنگی که شامل رشته های جامعه شناسی، علوم اجتماعی، مدیریت جهانگردی و هتل داری، معارف اسلامی، مدیریت دولتی و مدیریت اجرایی صرفاً در خصوص مدرک تحصیلی دکترا و فوق لیسانس (به شرط دارا بون لیسانس مرتبط) و گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ب) سایر شرایط: آشنایی با یک زبان خارجی (ص ۱۱۸، ج ۲). | |
| ۱۰۲ | کارشناس مسئول حوادث غیر مترقبه | امور اجتماعی | کارشناس کشوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کل گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|-----------------------------|---------------------|----------------------|--|---------|
| ۱۰۳ | کارشناس مسئول امور پارکها | کشاورزی و محیط زیست | کارشناس امور باغبانی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا رشته تحصیلی مطلوب باغبانی و یا یکی از رشته های تحصیلی مرتبط زراعت و اصلاح نباتات، جنگلداری، مهندسی فضای سبز، مهندسی تولیدات گیاهی، آبیاری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز سایر شرایط : طی دوره آموزشی ذیربط برای رشته های تحصیلی مرتبط (ص ۱۵۴، ج ۷). | |
| ۱۰۴ | کارشناس مسئول امور فضای سبز | کشاورزی و محیط زیست | کارشناس امور باغبانی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا رشته تحصیلی مطلوب باغبانی و یا یکی از رشته های تحصیلی مرتبط زراعت و اصلاح نباتات، جنگلداری، مهندسی فضای سبز، مهندسی تولیدات گیاهی، آبیاری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز سایر شرایط : طی دوره آموزشی ذیربط برای رشته های تحصیلی مرتبط (ص ۱۵۴، ج ۷). | |
| ۱۰۵ | کارشناس مسئول امور مالی | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر : ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پابان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|------------------------------|-----------------|-----------------|--|---------|
| ۱۰۶ | کارشناس مسئول درآمد | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر : ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). | |
| ۱۰۷ | کارشناس مسئول ممیزی و نوسازی | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر : ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی - امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|--|---------|
| ۱۰۸ | کارشناس مسئول صدور مجوزهای ساختمانی | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۱۰۹ | کارشناس مسئول عمران | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۱۱۰ | کارشناس مسئول معماری | فنی و مهندسی | آرشیست | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی معماری، طراحی فضاهای آموزشی، شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، مهندسی عمران (مدیریت ساخت، زلزله، سازه، سازه های هیدرولیکی، عمران، ساختمان) طراحی محیط، معماری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ص ۱۱۸ ج ۸ | |
| ۱۱۱ | کارشناس مسئول تأسیسات | فنی و مهندسی | مهندس تأسیسات | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی علمی-کاربردی عمران (شبکه های آب و فاضلاب) تأسیسات (کلیه گرایشها) مهندسی مکانیک (تأسیسات حرارتی و برودتی، تأسیسات) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۱۳۶، ج ۸). | |
| ۱۱۲ | کارشناس مسئول (امور پشتیبانی) | امور اجتماعی | کارشناس امور کشوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کل گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). | |
| ۱۱۳ | کارشناس روابط عمومی | امور اجتماعی | کارشناس روابط عمومی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه امور فرهنگی که شامل رشته های (مدیریت امور فرهنگی- برنامه ریزی امور فرهنگی- امور فرهنگی- فرهنگ و زبانهای باستانی ایران- فرهنگ و ارتباطات) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی) علوم اجتماعی (ارتباطات علوم اجتماعی) مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۳۴، ج ۴). | |
| ۱۱۴ | کارشناس امور خبری | امور اجتماعی | کارشناس امور خبری | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس- فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: علوم ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری) عکاسی- مترجمی- خبر- خبرنگاری (ورزشی- سیاسی- فرهنگی- اجتماعی- هنری و ...) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ج ۴ ص ۱۲۰) | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|----------------------------|---------------------|----------------------|--|---------|
| ۱۱۵ | مترجم زبان | امور اداری و مالی | مترجم | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های زبان خارجی مورد نیاز و یا مترجمی آنها و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ج ۳ ص ۶۶ | |
| ۱۱۶ | کارشناس حقوقی | امور اجتماعی | کارشناس حقوقی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس- فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه حقوق که شامل رشته های (حقوق-حقوق جزا و جرم شناسی- حقوق کیفری و جرم شناسی- حقوق قضایی- علوم جزا و جرم شناسی- فقه و حقوق اسلامی- فقه و حقوق خصوصی- معارف اسلامی و حقوق- حقوق خصوصی- حقوق عمومی- حقوق کیفری- حقوق کنونی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی) حقوق بین الملل- علوم اسلامی (حقوق اسلامی- کیفر و جرم شناسی- فقه و مباحث حقوق اسلامی)- حقوق اسلامی حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ج ۴ ص ۷۰ | |
| ۱۱۷ | کارشناس ناظر مقیم فضای سبز | کشاورزی و محیط زیست | کارشناس امور باغبانی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا رشته تحصیلی مطلوب باغبانی و یا یکی از رشته های تحصیلی مرتبط زراعت و اصلاح نباتات، جنگلداری، مهندسی فضای سبز، مهندسی تولیدات گیاهی، آبیاری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز سایر شرایط: طی دوره آموزشی ذیربط برای رشته های تحصیلی مرتبط (ص ۱۵۴، ج ۷). | |
| ۱۱۸ | کارشناس حفاظت فیزیکی | اداری و مالی | مأمور حراست | وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی- روانشناسی بالینی- مشاوره و راهنمایی- روانشناسی تربیتی- روانشناسی- سنجش و اندازه گیری و روانسنجی- روانشناسی شخصیت)، برنامه ریزی آموزشی و یا در یکی از رشته های تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۵، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---------------------------|-----------------|-----------------|--|---------|
| ۱۱۹ | کارشناس حفاظت اسناد | اداری و مالی | مأمور حراست | وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها) گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - پژوهشگری علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - مردم شناسی - جمعیت شناسی - تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی - روانشناسی بالینی - مشاوره و راهنمایی - روانشناسی تربیتی - روانشناسی - سنجش و اندازه گیری و روانسنجی - روانشناسی شخصیت)، برنامه ریزی آموزشی و یا در یکی از رشته های تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۵، ج ۳). | |
| ۱۲۰ | کارشناس طبقه بندی اسناد | اداری و مالی | مأمور حراست | وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها) گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - پژوهشگری علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - مردم شناسی - جمعیت شناسی - تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی - روانشناسی بالینی - مشاوره و راهنمایی - روانشناسی تربیتی - روانشناسی - سنجش و اندازه گیری و روانسنجی - روانشناسی شخصیت)، برنامه ریزی آموزشی و یا در یکی از رشته های تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۵، ج ۳). | |
| ۱۲۱ | کارشناس بررسی اسناد حراست | اداری و مالی | مأمور حراست | وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها) گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - پژوهشگری علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - مردم شناسی - جمعیت شناسی - تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی - روانشناسی بالینی - مشاوره و راهنمایی - روانشناسی تربیتی - روانشناسی - سنجش و اندازه گیری و روانسنجی - روانشناسی شخصیت)، برنامه ریزی آموزشی و یا در یکی از رشته های تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۵، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|--|---------|
| ۱۲۲ | کارشناس بررسی آمار و اطلاعات | اداری و مالی | مأمور حراست | وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی- روانشناسی بالینی- مشاوره و راهنمایی- روانشناسی تربیتی- روانشناسی- سنجش و اندازه گیری و روانسنجی- روانشناسی شخصیت)، برنامه ریزی آموزشی و یا در یکی از رشته های تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۵، ج ۳). | |
| ۱۲۳ | کارشناس عمران | فنی و مهندسی | مهندسی راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی مهندسی عمران (کلیه گرایشها)، مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸). | |
| ۱۲۴ | کارشناس پیگیری امور شورای اسلامی شهر | امور اجتماعی | کارشناس برنامه ریزی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۸، ج ۴) | |
| ۱۲۵ | کارشناس امور اجتماعی | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اجتماعی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانی یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی : ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی- روانشناسی بالینی- مشاوره و راهنمایی- روانشناسی تربیتی- روانشناسی- سنجش و اندازه گیری و روانسنجی- روانشناسی شخصیت) ۲- روزنامه نگاری، مطالعات خانواده، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۳، ج ۴). | |
| ۱۲۶ | کارشناس امور اداری | امور اداری و مالی | کارشناس امور اداری | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۲۹، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصص پست | توضیحات |
|------|------------------------------|-----------------|------------------------|--|---------|
| ۱۲۷ | کارشناس رسیدگی به اسناد مالی | اداری و مالی | حسابدار | <p>وجود یکی از شرایط زیر : ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳).</p> | |
| ۱۲۸ | کارشناس بودجه | اداری و مالی | کارشناس برنامه و بودجه | <p>وجود یکی از شرایط زیر : دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی- امور مالی)، گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۳۵، ج ۳).</p> | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|--|-----------------|--------------------|--|---------|
| ۱۲۹ | کارشناس امور اداری (مسئول ارزشیابی) | اداری و مالی | کارشناس امور اداری | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۲۹، ج ۳). | |
| ۱۳۰ | کارشناس (مسئول تربیت بدنی) | فرهنگی و آموزشی | کارشناس امور ورزشی | دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی گروه امور تربیت بدنی که شامل رشته های (مدیریت و برنامه ریزی تربیت بدنی، رشد و تکامل و یادگیری دولتی، تربیت بدنی، تربیت بدنی و علوم ورزشی، تربیت بدنی جانبازان و معلولین، فیزیولوژی ورزشی و تربیت معلم تربیت بدنی) و حصول تجارب مندرج در جدول شرایط احراز (ص ۴۵، ج ۲). | |
| ۱۳۱ | کارشناس تأسیسات | فنی و مهندسی | مهندس تأسیسات | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی علمی- کاربردی عمران (شبکه های آب و فاضلاب) تأسیسات (کلیه گرایشها) مهندسی مکانیک (تأسیسات حرارتی و برودتی، تأسیسات) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۳۶، ج ۸). | |
| ۱۳۲ | کارشناس نظارت بر عوارض | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|-------------------------|-----------------|-------------------------|--|---------|
| ۱۳۳ | کارشناس امور مالی | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۳۵، ج ۳). | |
| ۱۳۴ | کارشناس درآمد | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۳۵، ج ۳). | |
| ۱۳۵ | کارشناس مطالعات اقتصادی | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اقتصادی | شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه: الف) تحصیلات و تجربه: دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب) سایر شرایط: آشنایی به یکی از زبانهای خارجی ترجیحاً انگلیسی (ص ۱۶۶، ج ۴). | |
| ۱۳۶ | کارشناس بازرگانی | امور اجتماعی | کارشناس بازرگانی داخلی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مدیریت بازرگانی، علوم اقتصادی، اقتصاد، اقتصاد بازرگانی، امور گمرکی، مدیریت گرایش گمرک، مدیریت بیمه و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۶۸، ج ۴). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|---|---------|
| ۱۳۷ | کارشناس برنامه ریزی اقتصادی | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اقتصادی | شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه: الف) تحصیلات و تجربه: دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب) سایر شرایط: آشنایی به یکی از زبانهای خارجی ترجیحاً انگلیسی (ص ۱۶۶، ج ۴). | |
| ۱۳۸ | کارشناس تشخیص منابع جدید درآمدی | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اقتصادی | شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه: الف) تحصیلات و تجربه: دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب) سایر شرایط: آشنایی به یکی از زبانهای خارجی ترجیحاً انگلیسی (ص ۱۶۶، ج ۴). | |
| ۱۳۹ | کارشناس علوم اقتصادی | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اقتصادی | شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه: الف) تحصیلات و تجربه: دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب) سایر شرایط: آشنایی به یکی از زبانهای خارجی ترجیحاً انگلیسی (ص ۱۶۶، ج ۴). | |
| ۱۴۰ | کارشناس امور ثبتی | امور اجتماعی | کارشناس ارزیابی خسارات | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی ۱- گروه حقوق که شامل رشته های (حقوق، حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق کیفری و جرم شناسی، علوم قضایی، علوم جزا و جرم شناسی، فقه و حقوق اسلامی، فقه و حقوق خصوصی، معارف اسلامی و حقوق، حقوق خصوصی، حقوق عمومی، حقوق کنسولی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی) حقوق بین الملل، علوم اسلامی (حقوق اسلامی، کیفر و جرم شناسی، فقه و مباحث حقوق اسلامی)، حقوق اسلامی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- عمران (کلیه گرایشها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۹، ج ۴). | |
| ۱۴۱ | کارشناس طراحی شهری | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۱۴۲ | کارشناس برق | فنی و مهندسی | مهندس برق | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی برق (کلیه گرایشها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۳۲، ج ۸). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | توضیحات |
|------|-------------------------|-----------------|-------------------------|---|
| ۱۴۳ | کارشناس امور اراضی | امور اجتماعی | کارشناس ارزیابی خسارات | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی ۱- گروه حقوقی که شامل رشته های (حقوق، حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق کیفری و جرم شناسی، علوم قضایی، علوم جزا و جرم شناسی، فقه و حقوق اسلامی، فقه و حقوق خصوصی، معارف اسلامی و حقوق، حقوق خصوصی، حقوق عمومی، حقوق کنسولی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی) حقوق بین الملل، علوم اسلامی (حقوق اسلامی، کیفر و جرم شناسی، فقه و مباحث حقوق اسلامی)، حقوق اسلامی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- عمران (کلیه گرایشها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۹، ج ۴). |
| ۱۴۴ | کارشناس نقشه برداری | فنی و مهندسی | نقشه بردار | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (نقشه برداری، فتوگرامتری، سیستمهای اطلاعات جغرافیایی GIS) مهندسی نقشه برداری (کارتوگرافی، ژئودزی)، نقشه برداری هوایی، عکس برداری هوایی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۲۰۱، ج ۸). |
| ۱۴۵ | کارشناس امور مستغلات | امور اجتماعی | کارشناس ارزیابی خسارات | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۸، ج ۳). |
| ۱۴۶ | کارشناس برنامه ریزی | امور اجتماعی | کارشناس برنامه ریزی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۸، ج ۴). |
| ۱۴۷ | کارشناس روابط بین الملل | امور اجتماعی | کارشناس روابط بین الملل | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: روابط سیاسی، علوم سیاسی، دیپلماسی و سازمانهای بین الملل، حقوق بین الملل، روابط بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، تاریخ، مدیریت و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز سایر شرایط: تسلط کامل به یکی از زبانهای خارجی (ص ۱۴۰، ج ۴). |
| ۱۴۸ | کارشناس آمار | امور اجتماعی | آمارشناس | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه آمار که شامل رشته های (آمار، آمار اقتصادی و اجتماعی، آمار کاربردی، آمار نیروی انسانی، آمار بیمه، آمار ریاضی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۸۰، ج ۴). |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | توضیحات |
|------|------------------------|-----------------|--------------------|--|
| ۱۴۹ | کارشناس پردازش اطلاعات | امور اجتماعی | آمارشناس | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه آمار که شامل رشته های (آمار، آمار اقتصادی و اجتماعی، آمار کاربردی، آمار نیروی انسانی، آمار بیمه، آمار ریاضی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۸۰، ج ۴). |
| ۱۵۰ | کارشناس تشکیلات | اداری و مالی | کارشناس امور اداری | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۲۹، ج ۳). |
| ۱۵۱ | کارشناس بهبود روشها | اداری و مالی | کارشناس امور اداری | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۲۹، ج ۳). |
| ۱۵۲ | کارشناس آموزش | اداری و مالی | کارشناس امور اداری | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۲۹، ج ۳). |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|--------------------------|-----------------|-------------------------|--|---------|
| ۱۵۳ | کارشناس برنامه ریزی شهری | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۱۵۴ | کارشناس شهرسازی | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۱۵۵ | کارشناس جذب سرمایه گذاری | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اقتصادی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۶۶، ج ۴). | |
| ۱۵۶ | کارشناس اقتصاد | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اقتصادی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۶۶، ج ۴). | |
| ۱۵۷ | کارشناس معماری | فنی و مهندسی | آرشیست | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی معماری، طراحی فضاهای آموزشی، شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، مهندسی عمران (مدیریت ساخت، زلزله، سازه، سازه های هیدرولیکی، عمران، ساختمان) طراحی محیط، معماری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ص ۱۱۸ ج ۸ | |
| ۱۵۸ | کارشناس برق | فنی و مهندسی | مهندس برق | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی برق (کلیه گرایشها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۳۲، ج ۸). | |
| ۱۵۹ | کارشناس پل سازی و ابنیه | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۱۶۰ | کارشناس زیرسازی راه | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۱۶۱ | کارشناس راه سازی | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | توضیحات |
|------|---------------------|---------------------|----------------------------|--|
| ۱۶۲ | کارشناس محیط زیست | کشاورزی و محیط زیست | کارشناس محیط زیست | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی مطلوب مهندسی طراحی محیط زیست، برنامه ریزی و مدیریت آموزش محیط زیست، زیست شناسی با گرایشهای (علوم گیاهی، علوم جانوری، میکروبیولوژی) علوم دریایی و اقیانوسی، محیط زیست شیلات، زراعت و اصلاح نباتات، باغبانی، گیاه پزشکی، اصلاح نباتات، زراعت، آبیاری، آبخیزداری، خاک شناسی، مرتعداری، مهندسی فضای سبز، مهندسی شیمی، گرایش مهندس محیط زیست و یا یکی از رشته های تحصیلی مرتبط جغرافیا، هواشناسی، مهندسی عمران گرایشهای (آب و فاضلاب) برنامه ریزی شهری و منطقه ای، مهندسی آب، بهداشت محیط، دامپزشکی، علوم آزمایشگاهی، ژنتیک، مهندسی مکانیک با گرایشهای (مکانیک، طراحی جامدات، مکانیک در حرارت و سیالات، ساخت و تولید) و ... (ص ۱۴۱، ج ۷) |
| ۱۶۳ | کارشناس بهداشت محیط | بهداشتی و درمانی | کارشناس بهداشت محیط | ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های بهداشت محیط، بهداشت حرفه ای، حشره شناسی، پزشکی و مبارزه با ناقلین، بهداشت عمومی، آموزش بهداشت و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- دارا بودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس در یکی از رشته های مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی به شرط دارا بودن لیسانس بهداشت و یا یکی از گرایشهای آن، آلودگی محیط زیست، مهندسی محیط زیست و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۸، ج ۵). |
| ۱۶۴ | کارشناس امور فرهنگی | فرهنگی و آموزش | کارشناس امور فرهنگی | الف) دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های گروههای امور فرهنگی که شامل رشته های جامعه شناسی، علوم اجتماعی، مدیریت جهانگردی و هتل داری، معارف اسلامی، مدیریت دولتی و مدیریت اجرایی صرفاً در خصوص مدرک تحصیلی دکترا و فوق لیسانس (به شرط دارا بون لیسانس مرتبط) و گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب) سایر شرایط: آشنایی با یک زبان خارجی (ص ۱۱۸، ج ۲). |
| ۱۶۵ | کارشناس گردشگری | امور اجتماعی | کارشناس اطلاعات و جهانگردی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه امور فرهنگی و رشته های تحصیلی: جامعه شناسی، علوم اجتماعی، مدیریت جهانگردی و هتل داری، معارف اسلامی، مدیریت دولتی و مدیریت اجرایی صرفاً در خصوص مدرک تحصیلی دکترا و فوق لیسانس (به شرط دارا بون لیسانس مرتبط) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- مدیریت جهانگردی و هتلداری، ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری)، علوم ارتباطات اجتماعی، علوم تربیتی (تکنولوژی آموزشی، برنامه ریزی آموزشی، برنامه ریزی رسمی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت آموزش) علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ب) سایر شرایط: مسلط به یکی از زبانهای خارجی ترجیحاً انگلیسی یا فرانسه (ص ۱۲۸، ج ۴). |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | توضیحات |
|------|--------------------------|---------------------|------------------------|--|
| ۱۶۶ | کارشناس امور هنری | فرهنگی و آموزش | کارشناس امور فرهنگی | الف) دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های گروه های امور فرهنگی که شامل رشته های جامعه شناسی، علوم اجتماعی، مدیریت جهانگردی و هتل داری، معارف اسلامی، مدیریت دولتی و مدیریت اجرایی صرفاً در خصوص مدرک تحصیلی دکترا و فوق لیسانس (به شرط دارا بون لیسانس مرتبط) و گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ب) سایر شرایط: آشنایی با یک زبان خارجی (ص ۱۱۸، ج ۲). |
| ۱۶۷ | کارشناس حمل و نقل | فنی و مهندسی | کارشناس امور حمل و نقل | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (برنامه ریزی حمل و نقل، راه و ترابری)، ترافیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۰، ج ۸). |
| ۱۶۸ | کارشناس ترافیک | فنی و مهندسی | کارشناس امور حمل و نقل | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (برنامه ریزی حمل و نقل، راه و ترابری)، ترافیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۰، ج ۸). |
| ۱۶۹ | کارشناس خدمات شهری | امور اجتماعی | کارشناس کشوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کل گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). |
| ۱۷۰ | کارشناس فضای سبز | کشاورزی و محیط زیست | کارشناس امور باغبانی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا رشته تحصیلی مطلوب باغبانی و یا یکی از رشته های تحصیلی مرتبط زراعت و اصلاح نباتات، جنگلداری، مهندسی فضای سبز، مهندسی تولیدات گیاهی، آبیاری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز سایر شرایط: طی دوره آموزشی زیربسط برای رشته های تحصیلی مرتبط (ص ۱۵۴، ج ۷). |
| ۱۷۱ | کارشناس حوادث غیر متوقعه | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸). |
| ۱۷۲ | کارشناس حوادث غیر متوقعه | فنی و مهندسی | مطالعات اجتماعی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانی یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی- روانشناسی بالینی- مشاوره و راهنمایی- روانشناسی تربیتی- روانشناسی- سنجش و اندازه گیری و روانسنجی- روانشناسی شخصیت) ۲- روزنامه نگاری، مطالعات خانواده، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۳، ج ۴). |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | توضیحات |
|------|---------------------|-----------------|------------------------|---|
| ۱۷۳ | کارشناس املاک | امور اجتماعی | کارشناس ارزیابی خسارات | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی ۱- گروه حقوق که شامل رشته های (حقوق، حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق کیفری و جرم شناسی، علوم قضایی، علوم جزا و جرم شناسی، فقه و حقوق اسلامی، فقه و حقوق خصوصی، معارف اسلامی و حقوق، حقوق خصوصی، حقوق عمومی، حقوق کنسولی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی) حقوق بین الملل، علوم اسلامی (حقوق اسلامی، کیفر و جرم شناسی، فقه و مباحث حقوق اسلامی)، حقوق اسلامی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- عمران (کلیه گرایشها) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۹، ج ۴). |
| ۱۷۴ | کارشناس تشخیص عوارض | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). |
| ۱۷۵ | کارشناس امور اصناف | اداری و مالی | حسابدار | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳). |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---|-----------------|---------------------------|--|---------|
| ۱۷۶ | کارشناس محاسب | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۱۷۷ | کارشناس طرح های تفصیلی | فنی و مهندسی | کارشناس شهرسازی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه) طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۱۷۸ | کارشناس صدور پروانه های ساختمانی | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۱۷۹ | کارشناس امور حفاری | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۱۸۰ | کارشناس ناظر آسفالت | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |
| ۱۸۱ | کارشناس ناظر مقیم خدمات شهری | امور اجتماعی | کارشناس امور کشوری و مدنی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- جغرافیا (کل گرایشها) علوم سیاسی، روابط سیاسی، حقوق، دیپلماسی و سازمان بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، فرماندهی و مدیریت انتظامی، روابط بین الملل، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۴۸، ج ۴). | |
| ۱۸۲ | کارشناس ساماندهی مشاغل و جلوگیری از سد معبر | امور اجتماعی | کارشناس مطالعات اجتماعی | دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانی یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی- برنامه ریزی علوم اجتماعی- پژوهشگری علوم اجتماعی- تعاون و رفاه علوم اجتماعی- خدمات اجتماعی- مردم شناسی- جمعیت شناسی- تحقیق در ارتباطات اجتماعی) که شامل رشته های (روانشناسی عمومی- روانشناسی بالینی- مشاوره و راهنمایی- روانشناسی تربیتی- روانشناسی- سنجش و اندازه گیری و روانسنجی- روانشناسی شخصیت) ۲- روزنامه نگاری، مطالعات خانواده، مدیریت دولتی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۹۳، ج ۴). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|----------------------------|---------------------|----------------------|---|---------|
| ۱۸۳ | کارشناس ناظر مقیم فضای سبز | کشاورزی و محیط زیست | کارشناس امور باغبانی | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا رشته تحصیلی مطلوب باغبانی و یا یکی از رشته های تحصیلی مرتبط زراعت و اصلاح نباتات، جنگلداری، مهندسی فضای سبز، مهندسی تولیدات گیاهی، آبیاری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز سایر شرایط: طی دوره آموزشی ذیربط برای رشته های تحصیلی مرتبط (ص ۱۵۴، ج ۷). | |
| ۱۸۴ | مسئول خدمات اداری | اداری و مالی | مسئول خدمات اداری | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری - امور اداری و کارگزینی - کمک متخصص خدمات اداری - امور اداری و پرسنلی - خدمات اداری - آئین نگارش نامه های اداری - امور دفتری و ماشین نویسی - امور دبیرخانه و بایگانی - کاربرد رایانه در امور اداری)، ادبیات و علوم انسانی گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۷۱، ج ۳) | |
| ۱۸۵ | مسئول دفتر | اداری و مالی | مسئول دفتر | گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها) گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - پژوهشگری علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - مردم شناسی - جمعیت شناسی - تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی - روانشناسی بالینی - مشاوره و راهنمایی - روانشناسی تربیتی - روانشناسی - سنجش و اندازه گیری و روانسنجی - روانشناسی شخصیت) و حصول تجارت مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۸۰، ج ۳). | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---|---------|
| ۱۸۶ | مسئول حراست | اداری و مالی | مأمور حراست | <p>وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها) گروه علوم اجتماعی که شامل رشته های (ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - پژوهشگری علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - مردم شناسی - جمعیت شناسی - تحقیق در ارتباطات اجتماعی) گروه روانشناسی که شامل رشته های (روانشناسی عمومی - روانشناسی بالینی - مشاوره و راهنمایی - روانشناسی تربیتی - روانشناسی - سنجش و اندازه گیری و روانسنجی - روانشناسی شخصیت)، برنامه ریزی آموزشی و یا در یکی از رشته های تخصصی دستگاه با تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۵، ج ۳).</p> | |
| ۱۸۷ | مسئول دبیرخانه شورای اسلامی شهر | اداری و مالی | مسئول خدمات اداری | <p>وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری - امور اداری و کارگزینی - کمک متخصص خدمات اداری - امور اداری و پرسنلی - خدمات اداری - آئین نگارش نامه های اداری - امور دفتری و ماشین نویسی - امور دبیرخانه و بایگانی - کاربرد رایانه در امور اداری)، ادبیات و علوم انسانی گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۷۱، ج ۳)</p> | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|-----------------------|-----------------|-------------------|--|---------|
| ۱۸۸ | مسئول امور ماشین آلات | اداری و مالی | مسئول خدمات اداری | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری- امور اداری و کارگزینی- کمک متخصص خدمات اداری- امور اداری و پرسنلی- خدمات ادای- آئین نگارش نامه ای اداری- امور دفتری و ماشین نویسی- امور دبیرخانه و بایگانی- کاربرد رایانه در امور اداری)، ادبیات و علوم انسانی گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۷۱، ج ۳) | |
| ۱۸۹ | مسئول اموال | اداری و مالی | مسئول خدمات مالی | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری- امور اداری و کارگزینی- کمک متخصص خدمات اداری- امور اداری و پرسنلی- خدمات اداری- آئین نگارش نامه های اداری- امور دفتری و ماشین نویسی- امور دبیرخانه و بایگانی- کاربرد رایانه در امور اداری)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۹۳، ج ۳) | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|-------------|-----------------|-------------------|---|---------|
| ۱۹۰ | مسئول انبار | اداری و مالی | مسئول خدمات مالی | <p>وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری- امور اداری و کارگزینی- کمک متخصص خدمات اداری- امور اداری و پرسنلی- خدمات اداری- آئین نگارش نامه های اداری- امور دفتری و ماشین نویسی- امور دبیرخانه و بایگانی- کاربرد رایانه در امور اداری)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۹۳، ج ۳)</p> | |
| ۱۹۱ | مسئول خدمات | اداری و مالی | مسئول خدمات اداری | <p>وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری- امور اداری و کارگزینی- کمک متخصص خدمات اداری- امور اداری و پرسنلی- خدمات اداری- آئین نگارش نامه های اداری- امور دفتری و ماشین نویسی- امور دبیرخانه و بایگانی- کاربرد رایانه در امور اداری)، ادبیات و علوم انسانی گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۷۱، ج ۳)</p> | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---------------|-----------------|-----------------|--|---------|
| ۱۹۲ | مسئول مخابرات | اداری و مالی | اداری و مالی | <p>وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲- گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری- امور اداری و کارگزینی- کمک متخصص خدمات اداری- امور اداری و پرسنلی- خدمات ادای- آئین نگارش نامه ای اداری- امور دفتری و ماشین نویسی- امور دبیرخانه و بایگانی- کاربرد رایانه در امور اداری)، ادبیات و علوم انسانی گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۷۱، ج ۳)</p> | |
| ۱۹۳ | مسئول نقلیه | اداری و مالی | اداری و مالی | <p>وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲- گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری- امور اداری و کارگزینی- کمک متخصص خدمات اداری- امور اداری و پرسنلی- خدمات ادای- آئین نگارش نامه ای اداری- امور دفتری و ماشین نویسی- امور دبیرخانه و بایگانی- کاربرد رایانه در امور اداری)، ادبیات و علوم انسانی گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۷۱، ج ۳)</p> | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|--|-----------------|-----------------|---|---------|
| ۱۹۴ | کارگزين (مسئول) بازنشستگان | اداری و مالی | کارگزين | <p>وجود یکی از شرایط زیر:</p> <p>گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی)، گروه امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی - حسابداری - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۳، ج ۳).</p> | |
| ۱۹۵ | کارگزين | اداری و مالی | کارگزين | <p>وجود یکی از شرایط زیر:</p> <p>گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی)، گروه امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۳، ج ۳).</p> | |
| ۱۹۶ | کارگزين (مسئول امور استخدام) کارمندی | اداری و مالی | کارگزين | <p>وجود یکی از شرایط زیر:</p> <p>گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی)، گروه امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۳، ج ۳).</p> | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|---|-----------------|-----------------|---|---------|
| ۱۹۷ | کارگزين (مسئول امور استخدام کارگری) | اداری و مالی | کارگزين | <p>وجود یکی از شرایط زیر:</p> <p>گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت خدمات اداری - مدیریت بازرگانی - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی)، گروه امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۳، ج ۳).</p> | |
| ۱۹۸ | کارگزين (مسئول امور استخدام نیروهای موقت) | اداری و مالی | کارگزين | <p>وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی)، گروه امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۳، ج ۳).</p> | |
| ۱۹۹ | کارگزين (مسئول انتصابات ترفیعات) | اداری و مالی | کارگزين | <p>وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی)، گروه امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۳، ج ۳).</p> | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|----------------------------|-----------------|------------------|--|---------|
| ۲۰۰ | کارگزین (مسئول امور رفاهی) | اداری و مالی | کارگزین | وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی)، گروه امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۳، ج ۳). | |
| ۲۰۱ | کارگزین (مسئول امور تعاون) | اداری و مالی | کارگزین | وجود یکی از شرایط زیر: گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی)، گروه امور مالی و حسابداری (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۷۳، ج ۳). | |
| ۲۰۲ | کارپرداز | اداری و مالی | مسئول خدمات مالی | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری- امور اداری و کارگزینی- کمک متخصص خدمات اداری- امور اداری و پرسنلی- خدمات اداری- آئین نگارش نامه های اداری- امور دفتری و ماشین نویسی- امور دبیرخانه و بایگانی- کاربرد رایانه در امور اداری)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۹۳، ج ۳) | |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | توضیحات |
|------|---------------------|-----------------|------------------|--|
| ۲۰۳ | جمعدار و امین اموال | اداری و مالی | مسئول خدمات مالی | <p>وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری - امور اداری و کارگزینی - کمک متخصص خدمات اداری - امور اداری و پرسنلی - خدمات ادای - آئین نگارش نامه ای اداری - امور دفتری و ماشین نویسی - امور دبیرخانه و بایگانی - کاربرد رایانه در امور اداری)، ادبیات و علوم انسانی گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۷۱، ج ۳)</p> |
| ۲۰۴ | انباردار | اداری و مالی | مسئول خدمات مالی | <p>وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت رفاه - مدیریت بازرگانی و اداری - امور دولتی - بازرگانی - مدیریت سیستمها) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری - امور اداری و کارگزینی - کمک متخصص خدمات اداری - امور اداری و پرسنلی - خدمات ادای - آئین نگارش نامه ای اداری - امور دفتری و ماشین نویسی - امور دبیرخانه و بایگانی - کاربرد رایانه در امور اداری)، ادبیات و علوم انسانی گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی) بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۷۱، ج ۳)</p> |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | توضیحات |
|------|------------------------|-----------------|-----------------|---|
| ۲۰۵ | حسابدار | اداری و مالی | حسابدار | <p>وجود یکی از شرایط زیر : ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳).</p> |
| ۲۰۶ | حسابدار امور قراردادها | اداری و مالی | حسابدار | <p>وجود یکی از شرایط زیر : ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها)، گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز</p> <p>۲- گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور مالی و حسابداری که شامل (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی)، گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری، امور اداری و کارگزینی، کمک متخصص خدمات اداری، امور اداری و پرسنلی، خدمات اداری، آئین نگارش نامه های اداری، امور دفتری و ماشین نویسی، امور دبیرخانه و بایگانی، کاربرد رایانه در امور اداری)، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۹۶، ج ۳).</p> |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | توضیحات |
|------|----------------------------|-----------------|-------------------|--|
| ۲۰۷ | متصدی امور دفتری و بایگانی | اداری و مالی | مسئول خدمات اداری | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری- امور اداری و کارگزینی- کمک متخصص خدمات اداری- امور اداری و پرسنلی- خدمات اداری- آئین نگارش نامه های اداری- امور دفتری و ماشین نویسی- امور دبیرخانه و بایگانی- کاربرد رایانه در امور اداری)، ادبیات و علوم انسانی گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۷۱، ج ۳) |
| ۲۰۸ | بازرس | اداری و مالی | بازرس | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی- مدیریت اجرایی- مدیریت صنعتی- مدیریت برنامه ریزی و آموزشی- مدیریت بیمه- مدیریت بازرگانی- مدیریت اقتصادی- مدیریت پرسنلی- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت آموزشی- مدیریت اداری- مدیریت خدمات اداری- علوم اداری- امور اداری و مدیریت رفاه- مدیریت بازرگانی و اداری- امور دولتی- بازرگانی- مدیریت سیستمها) گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها- مدیریت سیستم و بهره وری- مدیریت سیستمها) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی- حسابداری- حسابرسی- حسابداری و امور مالی- تدارکات همگانی- کاربرد کامپیوتر در امور مالی- امور مالی) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی- برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی- علوم اقتصادی- مدیریت اقتصادی- اقتصاد نظری- اقتصاد معرف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز. |
| ۲۰۹ | رئیس گروه نقشه برداری | فنی و مهندسی | نقشه بردار | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (نقشه برداری، فتوگرامتری، سیستمهای اطلاعات جغرافیایی GIS) مهندسی نقشه برداری (کارتوگرافی، ژئودزی)، نقشه برداری هوایی، عکس برداری هوایی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۲۰۱، ج ۸). |

لیست عناوین مشاغل شهرداری و شرایط احراز آنها

| ردیف | عنوان شغل | عنوان رشته شغلی | عنوان رشته شغلی | شرایط احراز تخصصی پست | توضیحات |
|------|-------------------------------------|-----------------|------------------------|---|---------|
| ۲۱۰ | رئیس گروه نظارت بر شهرداری | فنی و مهندسی | کارشناس شهرداری | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی شهرسازی، طراحی و برنامه ریزی شهری و منطقه ای، جغرافیا و برنامه ریزی شهری، عمران (گرایش عمران)، مهندسی عمران گرایشهای (مدیریت ساخت، سازه، زلزله، راه، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۲۸، ج ۸). | |
| ۲۱۱ | کارشناس مسئول پاسخگویی به شکایات | اداری و مالی | بازرس | وجود یکی از شرایط زیر: دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت ولتی-مدیریت اجرایی-مدیریت صنعتی-مدیریت برنامه ریزی و آموزشی-مدیریت-مدیریت بیمه-مدیریت بازرگانی-مدیریت اقتصادی-مدیریت پرسنلی-مدیریت سیستم و بهره وری-مدیریت آموزشی-مدیریت اداری-مدیریت خدمات اداری-علوم اداری-امور اداری و مدیریت-مدیریت رفاه-مدیریت بازرگانی و اداری-امور دولتی-بازرگانی-مدیریت سیستمها) گروه مهندسی صنایع که شامل رشته های (برنامه ریزی و تحلیل سیستمها-مدیریت سیستم و بهره وری-مدیریت سیستمها) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی-حسابداری-مسابرسی-حسابداری و امور مالی-تدارکات همگانی-کاربرد کامپیوتر در امور مالی-امور مالی) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد-توسعه اقتصادی و برنامه ریزی-برنامه ریزی-سیستمهای اقتصادی-علوم اقتصادی-مدیریت اقتصادی-اقتصاد نظری-اقتصاد معرف اسلامی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز. | |
| ۲۱۲ | کارشناس مسئول امور پشتیبانی | اداری و مالی | مسئول خدمات اداری | وجود یکی از شرایط زیر: ۱- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه امور اداری و مدیریت که شامل رشته های (مدیریت دولتی-مدیریت اجرایی-مدیریت صنعتی-مدیریت برنامه ریزی آموزشی-مدیریت بیمه-مدیریت بازرگانی-مدیریت اقتصادی-مدیریت پرسنلی-مدیریت سیستم و بهره وری-مدیریت آموزشی-مدیریت اداری-مدیریت خدمات اداری-علوم اداری-امور اداری و مدیریت رفاه-مدیریت بازرگانی و اداری-امور دولتی-بازرگانی-مدیریت سیستمها) گروه اقتصاد که شامل رشته های (اقتصاد-توسعه اقتصادی و برنامه ریزی-برنامه ریزی-سیستمهای اقتصادی-علوم اقتصادی-مدیریت اقتصادی-اقتصاد نظری-اقتصاد معارف اسلامی) گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی-حسابداری-حسابرسی-حسابداری و امور مالی-تدارکات همگانی-کاربرد کامپیوتر در امور مالی-امور مالی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه امور خدمات اداری که شامل رشته های (امور اداری-امور اداری و کارگزینی-کمک متخصص خدمات اداری-امور اداری و پرسنلی-خدمات اداری-آئین نگارش نامه های اداری-امور دفتری و ماشین نویسی-امور دبیرخانه و بایگانی-کاربرد رایانه در امور اداری)، ادبیات و علوم انسانی گروه امور مالی و حسابداری که شامل رشته های (مدیریت مالی-حسابداری-حسابرسی-حسابداری و امور مالی-تدارکات همگانی-کاربرد کامپیوتر در امور مالی-امور مالی) بازرگانی، علوم اجتماعی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز پست (ص ۷۱، ج ۳) | |
| ۲۱۳ | مسئول کمیسیون ماده ۱۰۰ | فنی و مهندسی | مهندس راه و ساختمان | دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: مهندسی عمران (کلیه گرایشها) مدیریت پروژه و ساخت، راه و ساختمان (کلیه گرایشها)، معماری، نقشه برداری، طراحی محیط و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز (ص ۱۱۴، ج ۸) | |