



بسمه تعالی

شماره :

تاریخ : ۳۷۱۴۹/۱/۰۱

پیوست : ۱۳۸۸/۰۷/۱۹

## استانداران محترم کشور

سلام علیکم

احتراماً، پیرو دستورالعمل ابلاغی شماره ۴۴۲۹۲/۱/۰۱ مورخ ۸۶/۹/۱۰ و ۴۷۹۷/۱/۰۱ مورخ ۸۷/۲/۸ این سازمان درخصوص تبدیل وضع مستخدمین موقت شهرداریها، نظر به اعلام تمام پرونده های مشمولین دستورالعملهای مذکور از سوی دفاتر امور شهری و پایان فرصت اعلام شده درخصوص ارسال پرونده ها، بدین وسیله اعلام می دارد از این تاریخ به بعد استناد به دو دستورالعمل یاد شده کان لم یکن تلقی می گردد. لطفاً دستور فرمایید مراتب به اصلاع شهرداریهای تابع استان رسانیده شود.

حمیدرضا ارشادمش



شماره : ۶۶۹۳۱۱  
تاریخ : ۱۳۹۹/۰۹/۰۵  
پوست :

بسمه تعالی

**استاندار محترم**

با عنایت به نامه شماره ۷۳۷۹۴-۹۱۱ مورخ ۸۶/۶/۱۲ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در خصوص تبدیل وضعیت مستخدمین موقت شهرداری ها در مشاغل کارمندی، در راستای اجرای این مجوز دستورالعمل اجرایی به شرح ذیل اعلام می گردد:

**«دستورالعمل اجرایی تبدیل وضعیت مستخدمین موقت شهرداریها در مشاغل کارمندی به پیمانی و رسمی»**

۱- مستخدمین موقتی که بکارگیری اولیه آنها از محل مجوزهای قانونی وزارت کشور و سازمان شهرداریها و دهیاریها به شماره مجوزهای:

۸۲۱۷/۱/۱۳/۳ مورخ ۸۳/۴/۳ ، ۳۳۱۴/۱/۱/۰۱ مورخ ۸۳/۲/۹ ، ف ۱۱۶۳/۱/۰۱ مورخ ۸۳/۲/۸ ، ۳۰۲۱۸/۳/۳۴/۴۵۲ مورخ ۷۹/۲/۱۳ و ۱۸۴۴۱۷/۳/۳۴ مورخ ۸۰/۴/۹ صورت پذیرفته باشد.

۲- برای بررسی شرایط احراز موارد زیر الزامی می باشد:

الف- از طریق برگزاری آزمون و گزینش بکارگیری شده باشند.

ب- شهرداری و سازمانهای وابسته دارای پست سازمانی ثابت و بلا تصدی و واجد شرایط در تشکیلات مصوب برای اینگونه افراد باشد.

۳- شهرداری مکلف است وضعیت استخدامی افراد مشمول بند ۲ را با رعایت مقررات مربوط به پیمانی تغییر دهد. این گونه افراد مشمول آیین نامه استخدام پیمانی موضوع تصویب نامه شماره ۵۲۲۸۲/ت ۶۶۴ مصوب ۱۳۶۸/۶/۱۵ هیأت محترم وزیران می باشند.

۴- سوابق مشمولین از بدو بکارگیری اولیه شان به عنوان مستخدم موقت در زمان صدور حکم استخدام پیمانی قابل احتساب است.

۵- درج شماره و تاریخ نامه این سازمان مبنی بر موافقت با تبدیل وضعیت به پیمانی در حکم کارگزینی مستخدم الزامی است.

۶- مستخدمین موقت مشمول بندهای فوق الذکر که دارای ۸ سال سابقه خدمت در شهرداری یا یک سال خدمت دوظیفه در جبهه به علاوه حداقل ۲ سال سابقه خدمت در شهرداری می باشند به ثابت یا رسمی تبدیل وضع می یابند.

۷- مسئولیت حسن اجرای دستورالعمل به عهده معاونین امور عمرانی و مدیران کل شهری خواهد بود.

۸۵۱۹  
۲۸۱۷



شماره : ۴۴۲۹۲  
 تاریخ : ۱۳۸۶/۰۳/۰۸  
 پیوست :

۸- قابل ذکر است تأیید حکم استخدام پیمانی و رسمی افراد مذکور برعهده این سازمان خواهد بود و شایسته است به منظور پرهیز از مکاتبات غیر ضروری ترتیبی اتخاذ نمایند تا مدرک مورد نیاز بطور کامل و بصورت یکجا (استانی) به این سازمان (دفتر تشکیلات و نیروی انسانی) جهت طرح در کمیته تبدیل وضع حداکثر تا پایان آذر ماه ۱۳۸۶ ارسال گردد و از مکاتبات موردی خودداری گردد.

۹- مدرک مورد نیاز جهت تأیید نهایی: ۱- تصویر اولین و آخرین قرارداد موقت؛ ۲- تصویر مجوز قانونی بدو استخدام؛ ۳- تصویر صورت جلسه آزمون؛ ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی؛ ۵- تصویر نظریه هسته مجزینش؛ ۶- تصویر صورت جلسه شورای اداری و استخدامی؛ ۷- تصویر لیست پرداختی بیمه افراد.

سید مهدی هاشمی





شماره: ۴۷۹۷/۱/۱۰۱

تاریخ: ۸/۲/۸۵

پیوست:

۷- قابل ذکر است تأیید حکم استخدام رسمی افراد مذکور برعهده این سازمان خواهد بود و شایسته است به منظور پرهیز از مکاتبات غیر ضروری ترتیبی اتخاذ نمایند تا مدارک مورد نیاز بطور کامل و بصورت یکجا (استانی) به این سازمان (دفتر تشکیلات و نیروی انسانی) جهت طرح در کمیته تبدیل وضع ارسال گردد و از مکاتبات موردی خودداری گردد.

۸- مدرک مورد نیاز جهت تأیید نهایی: ۱- تصویر اولین و آخرین قرارداد موقت؛ ۲- تصویر مجوز قانونی بدو استخدام؛ ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی؛ ۴- تصویر نظریه هسته گزینش؛ ۵- تصویر صورت جلسه شورای اداری و استخدامی؛ ۶- تصویر لیست پرداختی بیمه افراد.

سید مهدی هاشمی

رئیس سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

رونوشت:

- دفتر تشکیلات و نیروی انسانی جهت پیگیری و اقدام لازم