



## استانداری

## مدیر کل محترم دفتر امور شهری

بسمه تعالی

شماره : ۳۵۳۵۴/۱۳۲/۰۱

تاریخ : ۱۳۸۸/۰۷/۱۲

پیوست :

با سلام و احترام

با عنایت به اتمام تبدیل وضعیت مستخدمین موقت شهرداری ها و سازمانهای وابسته تابع آن استان و لغو دو دستورالعمل ابلاغی این سازمان به شماره های پیرو سوالات مکرر لطفاً دستور فرمائید موارد ذیل رعایت گردد.

۱- کلیه مستخدمین موقت تبدیل وضع یافته به پیمانی، تابع آیین نامه استخدام پیمانی مصوب ۱۳۶۸/۰۶/۰۱ می باشند.  
 ۲- هرگونه انتقال مستخدمین پیمانی و رسمی شهرداریها و سازمانهای وابسته به دیگر دستگاهها و بالعکس ممنوع می باشد. صرفاً ماموریت آنان به دیگر دستگاهها و یا بالعکس مجاز است. (انتقال مستخدمین پیمانی و رسمی بین دو شهرداری با موافقت آن ها مقدور می باشد)

۳- سنوات رسمی مستخدمین تبدیل وضع یافته از زمان اولین قرارداد و بیمه پرداختی مرتبط با شغل مورد نظر لحاظ می گردد.  
 ۴- مستخدمین موقتی که به پیمانی تبدیل وضع یافته اند و در سازمان تفصیلی جدید پستی برای آن ها وجود ندارد، موضوع پس از طرح در شورای اداری و استخدامی جهت اقدام بعدی به این دفتر ارسال گردد.

۵- کلیه مستخدمین موقتی که به رسمی تبدیل وضع یافته اند و در سازمان تفصیلی جدید، پست مربوط به آن ها حذف شده و یا شرایط احراز پست های مربوطه را ندارند و یا به هر دلیلی فاقد پست سازمانی می باشند پس از طرح در شورای اداری و استخدامی منطبق با شغل محوله پست سازمانی بانام پیشنهاد و جهت تایید به این دفتر ارسال گردد.

(لازم به ذکر است در خصوص بندهای ۵ و ۶ به بخشنامه شماره ۱۳۲/۰۱/۱۶۹۴ مورخ ۱۳۸۸/۰۳/۰۴ این دفتر رجوع شود).  
 ۶- کلیه مستخدمینی که با تبدیل وضع آنان مشروط به ارائه سوابق بیمه و تایید گزینش موافقت گردیده است لازم است سوابق مربوطه را جهت تایید ارسال نمایند.

۷- مستخدمین موقتی که تبدیل وضع یافته اند و فاقد شماره مستخدم می باشند به منظور تخصیص شماره مستخدم لازم است تصویر صورتجلسه تبدیل وضعیت، تاییدیه هیات مرکزی گزینش وزارت کشور، تکمیل فرمهای مربوطه که در قالب فایل الکترونیکی می باشد؛ ارسال نمایند.

لازم به ذکر است با عنایت به لغو دستورالعمل های تبدیل وضعیت مستخدمین موقت صادره از سازمان، مقتضی است دستور فرمائید نسبت به تشکیل جلسات شورای اداری و استخدامی جهت انتصاب مستخدمین موقت تبدیل وضع یافته در سازمان تفصیلی های جدید ابلاغی شهرداری ها و سازمان های وابسته اقدام و نسخه ای از آن را جهت تایید به این دفتر ارسال نمایند.

معین کوشکی

مدیر کل دفتر تشکیلات و نیروی انسانی